

Số: 564 /QĐ-MĐC

Hà Nội, ngày 05 tháng 5 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ, thạc sĩ
của Trường Đại học Mỏ - Địa chất**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15 tháng 4 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành theo Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009;

Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo sau đại học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này kế hoạch thực hiện việc rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ và trình độ thạc sĩ theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Đào tạo sau đại học, Trưởng các khoa, bộ môn, đơn vị liên quan thuộc Trường Đại học Mỏ - Địa chất chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: HCTH, ĐTSĐH.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Lê Hải An

Phụ lục 1
KẾ HOẠCH THỰC HIỆN VIỆC RÀ SOÁT, ĐIỀU CHỈNH
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ VÀ TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ
(Kèm theo Quyết định số 56 4-/2015/QĐ-MĐC, ngày 05/5/2015)

I. NỘI DUNG

1. Thống nhất kế hoạch và quy trình triển khai công việc.
2. Chuẩn bị tài liệu, dự trù kinh phí hỗ trợ công tác tổ chức thực hiện.
3. Phổ biến kế hoạch và quy trình tổ chức khai công việc đến các đơn vị.
4. Triển khai công việc:
 - Tổ chức rà soát, đánh giá chương trình đào tạo và đề xuất các nội dung cần điều chỉnh, sửa đổi (tại cấp cơ sở);
 - Tổ chức rà soát, đánh giá chương trình đào tạo và đề xuất các nội dung cần điều chỉnh (cấp Trường);
 - Hội đồng KH&ĐT xem xét thông qua các nội dung cần điều chỉnh;
 - Cập nhật chương trình đào tạo được hội đồng KH&ĐT thông qua và trình trình Hiệu trưởng phê duyệt;
 - Cập nhật chương trình đào tạo mới vào hệ thống QLĐT và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường.

II. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI

1. Ban chỉ đạo

- Thành phần: Hội đồng KH&ĐT Nhà trường, hội đồng KH&ĐT các khoa
- Nội dung: Thống nhất nội dung và quy trình triển khai công việc.

2. Công tác chuẩn bị tài liệu, dự trù kinh phí

- Đơn vị phụ trách: Phòng Đào tạo sau đại học
- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Tài vụ
- Thời gian dự kiến hoàn thành: trước 10/9/2015.

3. Phổ biến kế hoạch và quy trình triển khai công việc

- Chủ trì: Phòng Đào tạo sau đại học
- Thành phần: Thư ký hội đồng KH&ĐT các khoa; Các trưởng bộ môn
- Nội dung: Phổ biến kế hoạch và thống nhất quy trình triển khai công việc đến các đơn vị.
- Thời gian dự kiến hoàn thành: trước 31/12/2015



Cg

4. Triển khai công việc

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Thời gian hoàn thành và sản phẩm
1	Gửi cho các đơn vị bộ chương trình đào tạo gốc để triển khai	Phòng Đào tạo sau đại học	Trước ngày 15/5/2015; - Sản phẩm: 15 CTĐT trình độ thạc sĩ và 13 CTĐT trình độ tiến sĩ và đề cương chi tiết các học phần phiên bản Tiếng Việt.
2	Tổ chức rà soát, đánh giá và đề xuất chương trình đào tạo (theo quy trình hướng dẫn chi tiết của Trường)	Các khoa; bộ môn	- Trước ngày 20/8/2015; - Sản phẩm: + Các đề xuất về nội dung cần điều chỉnh trong CTĐT. + Các tài liệu khác liên quan.
3	Tổ chức rà soát và tổng hợp các nội dung đề xuất từ các Khoa	Phòng Đào tạo sau đại học	Trước ngày 25/9/2015; - Sản phẩm: Các đề xuất điều chỉnh CTĐT.
4	- Trình Hội đồng KH&ĐT thông qua các nội dung đề xuất điều chỉnh - Tổ chức hội đồng thẩm định độc lập (nếu cần thiết).	Hội đồng Khoa học & Đào tạo	Trước 30/10/2015; - Sản phẩm: Biên bản thông qua của Hội đồng KH & ĐT về các nội dung cần điều chỉnh trong CTĐT; Biên bản thông qua của Hội đồng thẩm định độc lập.
5	- Tiếp thu và hoàn thiện CTĐT theo các góp ý của Hội đồng KH&ĐT, Hội đồng thẩm định độc lập. - Cập nhật các nội dung cần điều chỉnh vào CTĐT	Các Khoa/ Phòng Đào tạo sau đại học	- Trước ngày 30/11/2015; - Sản phẩm: Bộ CTĐT đã cập nhật các nội dung cần điều chỉnh
6	- Trình Hiệu trưởng ra QĐ ban hành; - Cập nhật trên hệ thống QLĐT; - Công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường. (áp dụng từ khóa cao học K32)	Phòng Đào tạo sau đại học	Trước ngày 31/12/2015 - Sản phẩm: Bộ CTĐT mới.

Công tác rà soát, đánh giá và cập nhật chương trình đào tạo của Trường là việc làm thường xuyên và có vai trò quan trọng trong việc nâng cao chất lượng đào tạo, nâng cao vị thế của Nhà trường trong bối cảnh hội nhập quốc tế, Hiệu trưởng yêu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo đúng kế hoạch, quy trình đề ra.

Trong quá trình triển khai công việc có vấn đề gì vướng mắc, phát sinh các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng (qua Phòng Đào tạo sau đại học cho đồng chí Hà Ngọc Kiên - Phòng 302, Nhà C12 tầng Email: hangockien@humg.edu.vn) để kịp thời giải quyết./.